



**Ville de
RENNES**

Guide d'utilisation
Accès depuis un mobile/tablette

Télécharger l'application



Téléchargez l'application "Bien manger"

<https://play.google.com/store/apps/details?id=fr.cadrennes.mobile&hl=fr>



Téléchargez l'application "Bien manger"

<https://apps.apple.com/fr/app/bien-manger-ville-de-rennes/id6799965653>



Pour vous connecter renseignez votre
adresse mail et votre mot de passe

Définir votre code PIN

Vous devez choisir 4 chiffres pour définir votre code PIN. Votre code PIN vous sera demandé pour tout paiement supérieur à 50€ avec NFC et pour tous paiements sans NFC.

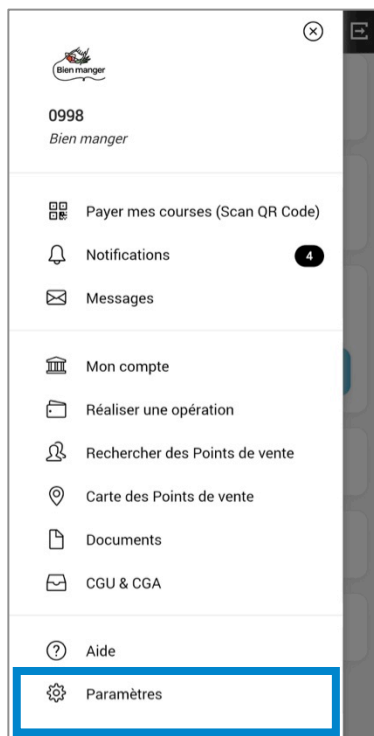
1

Pour définir votre code PIN cliquez sur le **menu**



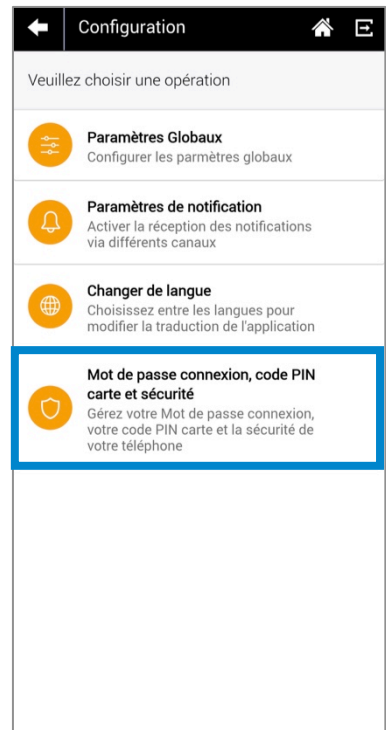
2

Cliquez sur **Paramètres**



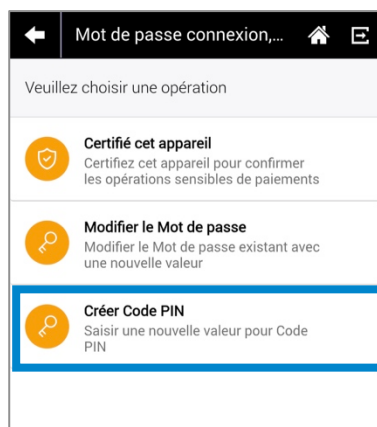
3

Cliquez sur **Mot de passe connexion, code PIN carte**



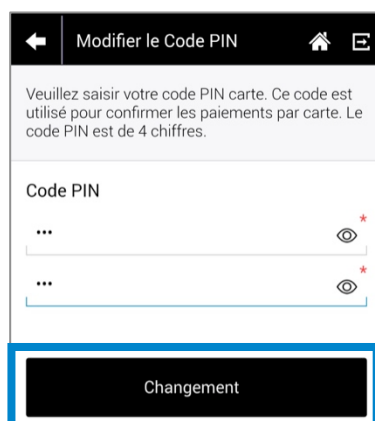
4

Cliquez sur **Créer Code PIN**



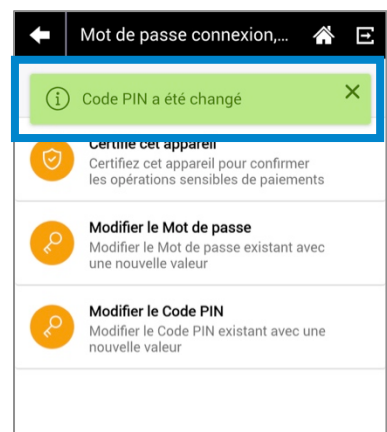
5

Saisissez votre **Code PIN** et cliquez sur **Chargement**



6

Un message vous indique que votre code PIN a été enregistré



Payer un magasin avec l'application

1

Pour effectuer un paiement cliquez sur **Payer mes courses**

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there are logos for 'Bien manger' and 'Ville de Rennes'. Below them, a balance of '100,00 €' is displayed. A text block provides information about withdrawing a 'Carte Bien manger' at CCAS on September 17th. A blue button labeled 'Cliquer ici pour compléter le formulaire' is present. The 'Payer mes courses' button, which features a shopping cart icon, is highlighted with a blue rectangular box. Below it are buttons for 'Points de vente' and 'Déposer un ticket de caisse', and a 'Dernières opérations' section at the bottom.

2

Scannez le Qr Code du magasin à la caisse



3

Tapez le montant puis cliquez sur **Valider**

The screenshot shows the 'Valider' screen. It displays the destination 'Breizh BIO' and the amount '100,00 €'. The 'Quantité / Montant' field shows '1' and '00'. The 'Description' field is empty. A blue box highlights the 'Valider' button. Below it is an 'Annuler' button.

4

Le commerçant clique sur **Confirmer**

The screenshot shows the 'Confirmer' screen. It displays the operation 'Opération 1,00 € vers Breizh BIO'. Below this is a 'Récapitulatif' section with a table showing 'Du compte Nature' and 'Mon compte Bien manger Paiement'. A blue box highlights the 'Confirmer' button. Below it are 'Modifier' and 'Annuler' buttons.

5

Le paiement est fait lorsque **la coche verte dans le rond vert** s'affiche

The screenshot shows the 'Récapitulatif' screen. It features a large green checkmark in a circle and the text 'Opération réalisée'. Below this is the payment amount 'Paiement de 1,00 € à Breizh BIO'. A 'Récapitulatif' section contains a table with transaction details: 'Numéro de transaction 184476', 'Quantité / Montant 1,00 €', 'Date 24-08-2026 12:19', 'Nature Paiement', and 'Canal Application mobile'.

Payer un magasin avec votre carte Bien manger

1

Présentez votre carte au commerçant



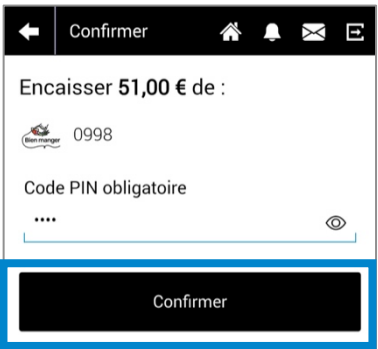
2

Le commerçant scanne ou présente votre carte à son terminal TPE



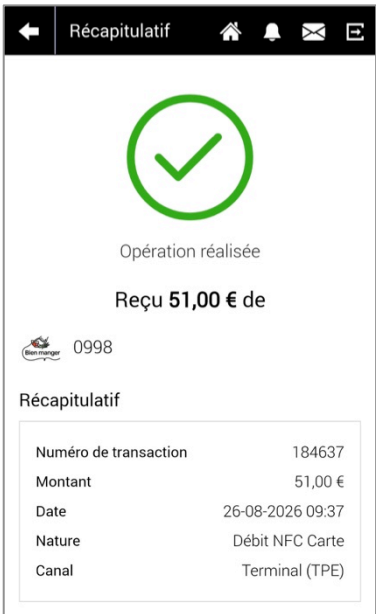
3

Tapez votre code PIN si il vous est demandé puis cliquez sur **Confirmer**



4

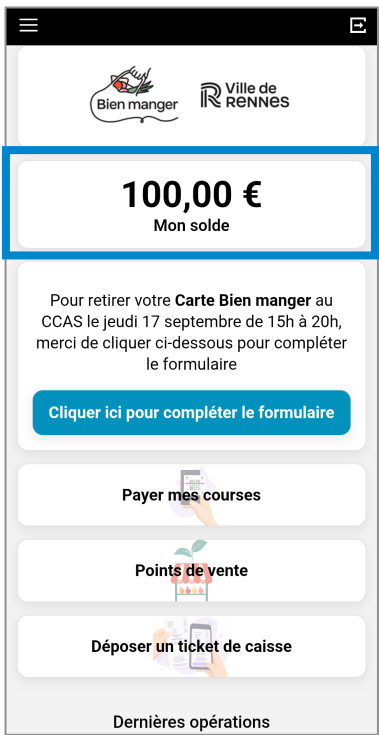
Le paiement est fait lorsque **la coche verte dans le rond vert** s'affiche



Consulter votre compte

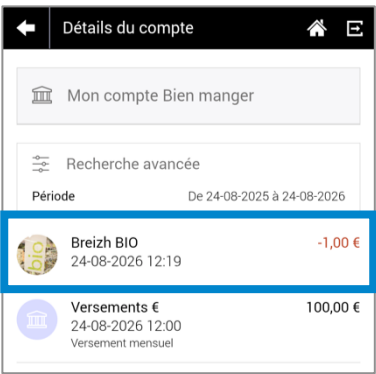
1

Le montant qui reste à dépenser est sur l'accueil. Pour afficher les transactions cliquez sur **Mon solde**



2

Cliquez sur une ligne pour afficher les informations du paiement



3

Les informations s'affichent



Afficher le texte en anglais ou en arabe

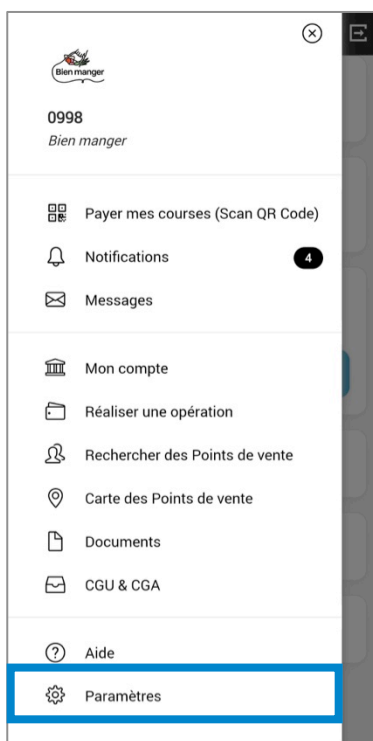
1

Pour changer de langue cliquez sur le **menu**



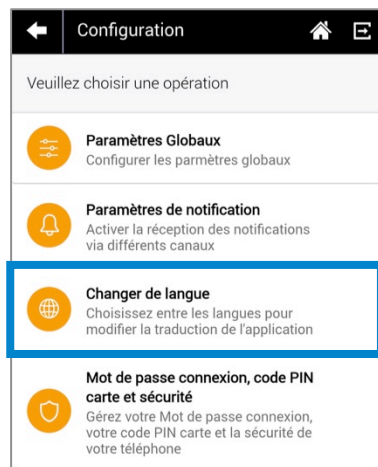
2

Cliquez sur **paramètres**



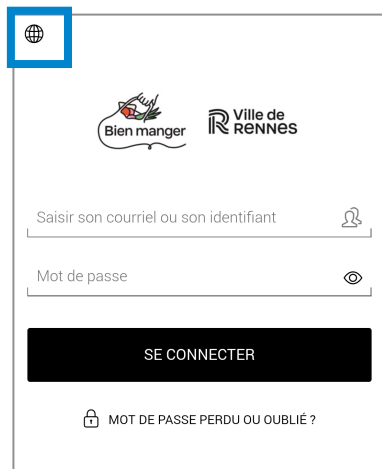
3

Cliquez sur **Changer de langue**



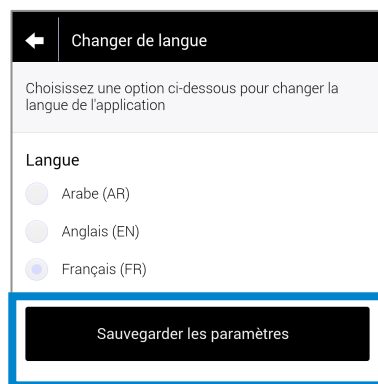
1

Pour changer de langue, cliquez sur le **globe** sur la page de connexion



4

Choisissez la langue puis cliquez sur **Enregistrer les paramètres**



Télécharger un ticket de caisse

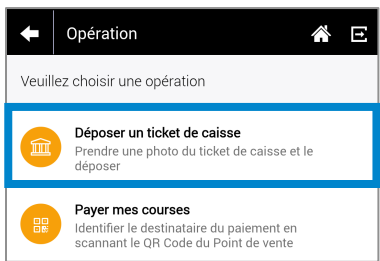
1

Pour télécharger un ticket de caisse, cliquez sur **Déposer un ticket de caisse**



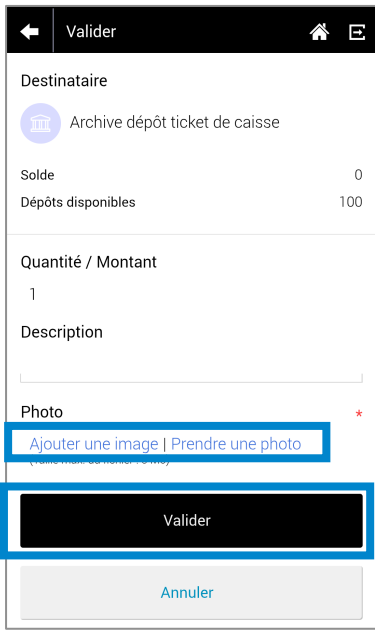
2

Cliquez sur **Déposer un ticket de caisse**



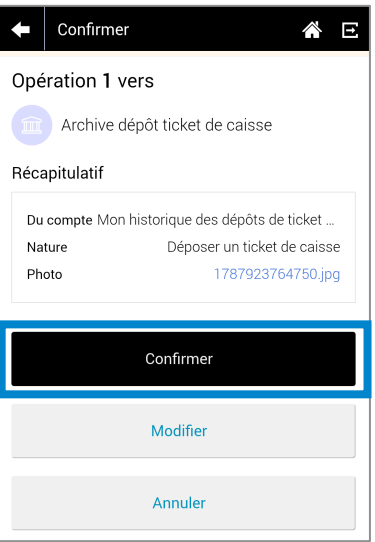
3

Cliquez sur **Ajouter une image**, puis sur **Valider**



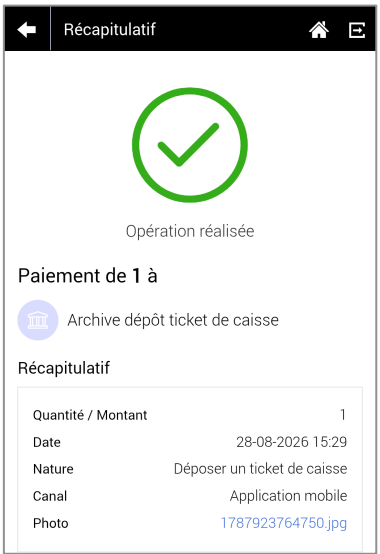
4

Cliquez sur **Confirmer**



5

Le ticket de caisse est téléchargé lorsque la **coche verte dans le cercle vert** apparaît.



Besoin d'aide ?

Pour toute question technique, vous pouvez contacter Green Capital

- Par téléphone au 09 82 55 52 42, 7 jours sur 7, de 9h à 19h

Pour toute autre demande, vous pouvez contacter la Ville de Rennes

- Par email à l'adresse bien.manger@ville-rennes.fr